

PATVIRTINTA
Kretingos rajono Salantų gimnazijos
direktoriaus pavaduotojos ugdymui,
l. e. direktoriaus pareigas, 2018 m. sausio 2 d.
įsakymu Nr. P1-1
2 priedas

MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. BENDROJI DALIS

1. Salantų gimnazijos (toliau tekste - Gimnazijos) mokytoju skiriamas pedagogas, turintis aukštąjį aukštesnįjį pedagoginį ar auštąjį universitetinį išsilavinimą.
2. Mokytoją skiria pareigoms ir atleidžia iš pareigų, sudaro rašytinę darbo sutartį Gimnazijos direktorius.
3. Mokytojas pavaldus direktoriui ir direktoriaus pavaduotojui ugdymui.
4. Kai mokytojo nėra darbe dėl pateisinamų priežasčių, jo pareigas atlieka kitas mokytojas, skiriamas Gimnazijos direktoriaus.
5. Mokytojas privalo įgyti bent mokytojo kvalifikacinę kategoriją ir nuolat kelti dalykinę, pedagoginę ir psichologinę kvalifikaciją.
6. Mokytojas privalo žinoti lietuvių kalbos, kalbos kultūros reikalavimus.
7. Mokytojas turi būti susipažinęs su saugos darbe, priešgaisrinės saugos, elektroaugos, saugaus eismo, gamtosaugos reikalavimais.
8. Mokytojas privalo vadovautis:
 - 8.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
 - 8.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės, švietimo ir mokslo ministerijos nutarimais;
 - 8.3. Gimnazijos nuostatais;
 - 8.4. Gimnazijos direktoriaus įsakymais;
 - 8.5. Gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 8.6. Kolektyvine sutartimi;
 - 8.7. šiuo pareigybės aprašymu.

II. MOKYTOJO PAREIGOS

9. Gerbti mokinio asmenybę (nevertoti fizinės prievartos, neįžeidinėti mokinio ir kt.), ieškoti naujų ugdymo turinį ir jo kaitą atitinkančių pedagoginės veiklos formų ir metodų.

10. Pasirinkti pedagoginės veiklos organizavimo būdus, formas ir priemones, neprieštaraujančias pedagoginei etikai, bendriesiems pedagogikos ir psichologijos reikalavimams, laikytis bendrosios ir pedagoginės etikos normų, pedagoginės prevencijos principo.

11. Kruopščiai ruošti pamokoms, papildomojo ugdymo renginiams ir turiningai juos organizuoti. Skiepyti mokiniams Gimnazijos ir visuomenės turto tausojimo nuostatas.

12. Sudaryti mokomojo dalyko planus pagal gimnazijos nustatytą tvarką.

13. Mokyti mokinio darbštumo, atsakomybės, savarankiškumo, susitelkimo, iniciatyvumo ir reiklumo sau.

14. Padėti mokiniams formuoti pilietiškumo, dorovės ir sveikos gyvensenos pagrindus, darbo higienos įgūdžius.

15. Teikti mokiniams valstybinius standartus atitinkantį išsilavinimą.

16. Sudaryti visiems mokiniams vienodas galimybes atskleisti savo gebėjimus bei talentus.

17. Padėti mokiniams tenkinti jų saviraiškos bei saviugdos poreikius, plėtoti kultūrinius interesus, formuoti saugos darbe bei buityje įgūdžius.

18. Analizuoti savo pedagoginę veiklą vertinti rezultatus ir su jais supažindinti mokinius, jų tėvus, kolegas, Gimnazijos vadovybę bei savivaldos institucijas. Tartis su kolegomis ugdymo klausimais, stebėti vienas kito užsiėmimus.

19. Gimnazijoje užsiėmimo (pamokos, treniruotes ar kito renginio) metu rūpintis moksleivių, dalyvaujančių užsiėmimuose, saugumu.

20. Instruktuoti mokinius (vedant atitinkamų dalykų pamokas), kaip saugiai atlikti pavestus darbus.

21. Įvykus nelaimingam atsitikimui arba staigiai mokiniui susirgus, nedelsiant suteikti pirmąją pagalbą, o prireikus iškviešti greitąją pagalbą ir informuoti Gimnazijos vadovus, tėvus (globėjus).

22. Stebėti, analizuoti tevų ir kitų teisėtų vaiko atstovų bei socialinės aplinkos poveikį vaikų ir jaunimo ugdymui.

23. Dalyvauti Mokytojų tarybos bei metodinių grupių posėdžiuose, klasių ir Gimnazijos mokinių tėvų susirinkimuose, administracijos pasitarimuose (direktoriui reikalaujant) klasėje dėstančių mokytojų pasitarimuose (klasės auklėtojui ar administracijai reikalaujant), darbinuose pasitarimuose.

24. Vykdyti Mokytojų tarybos nutarimus, Gimnazijos administracijos teisėtus nurodymus, tvarkyti dokumentaciją.

25. Nuolat gilinti dalykines, pedagogines, psichologines žinias, plėsti savo akiratį.

26. Bendrauti ir bendradarbiauti su mokinių tėvais (ar kitais teisėtais atstovais).

27. Vadovauti kabinetui (direktoriui nurodžius), kaupiti didaktinę ir kitą ugdymui skirtą medžiagą, saugoti jam patikėtas materialines vertybes.

III. MOKYTOJO TEISĖS

28. Mokytojas turi teisę:

28.1. spręsti mokymo ir auklėjimo klausimus, savarankiškai renkantis pedagogines veiklos formas ir metodus;

28.2. rengti individualias moksleivių ugdymo programas;

28.3. tobulinti savo kvalifikaciją kursuose bei seminaruose;

28.4. burtis į visuomenines ir profesines organizacijas, savišvietos, kultūrinės grupės, metodinės sekcijos, būrelius ir susivienijimus;

28.5. kartu su Gimnazijos pedagogais, specialistais, medikais, psichologais spręsti mokinių sveikatos, saugos darbe, poilsio klausimus;

28.6. nustatyta tvarka gauti mokamas atostogas mokymo priemonėms rengti ir kvalifikacijai kelti;

28.7. teikti pasiūlymus dėl Gimnazijos vadovų vadybinės ir kolegų pedagoginės veiklos.

IV. MOKYTOJO ATSAKOMYBĖ

29. Mokytojas atsako:

29.1. už tinkamą elektroninio dienyno bei kitos dokumentacijos tvarkymą;

29.2. už dėstomo dalyko mokinių žinių ir gebėjimų lygį, atitinkantį valstybinius išsilavinimo standartus;

29.3. už mokinių sveikatą ir gyvybę užsiėmimų metu;

29.4. už emociškai saugios mokymo (si) aplinkos Gimnazijoje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal Gimnazijos nustatytą tvarką.

30. Už savo pareigų netinkamą vykdymą mokytojas atsako Gimnazijos darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku: _____

(parašas)

(data)

(vardas, pavardė)